

|                                                                                                                                                |                                                                                |                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>ALCALDÍA MAYOR<br>DE BOGOTÁ D.C.<br>SUBDIRECCIÓN DE SALUD | <b>SUBDIRECCIÓN DE LABORATORIO<br/>DE SALUD PÚBLICA<br/>GESTIÓN DE CALIDAD</b> | <b>Código Documento: 040GCF166</b><br><b>Fecha de Emisión: 2024-04-29</b><br><b>Página: 1/1</b> |
| Elaboró: Sofía Alvarado                                                                                                                        | Revisó: Sandra Olivos, Angie Arias                                             | Aprobó: Mary Luz Gómez                                                                          |
| Fecha de elaboración: 2021-07-15                                                                                                               | Fecha de revisión: 2024-04-26                                                  | Fecha de aprobación: 2024-04-29                                                                 |
| Versión: 5                                                                                                                                     |                                                                                |                                                                                                 |

**FICHA TÉCNICA DE CONTRATACIÓN**

| FECHA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 20226-01-13                   | ITEM                                                                                                      | 1              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>1. NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |                                                                                                           |                |
| MEDIO DE TRANSPORTE VIRAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                                                                           |                |
| <b>2. UNIDAD DE MEDIDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                                                                                           |                |
| FRASCO POR 500 mL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                                                                                           |                |
| <b>3. NORMATIVIDAD APLICABLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                                                                                           |                |
| Registro INVIMA<br>Ley 9 de 1979 por la cual se establece el Código Sanitario Nacional.<br>Decreto 3770 de 2004 Por el cual se reglamentan el régimen de registros sanitarios y la vigilancia sanitaria de los reactivos de diagnóstico in vitro para exámenes de especímenes de origen humano.<br>Resolución 132 de 2006 Por la cual se adopta el Manual de Condiciones de Almacenamiento y/o Acondicionamiento para Reactivos de Diagnóstico In Vitro.<br>Resolución 2013038979 de 26 de Dic 2013 por la cual se implementa el Programa Nacional de Reactivovigilancia.                                                                                  |                               |                                                                                                           |                |
| <b>4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                                                                                           |                |
| <b>Especificaciones y Características técnicas mínimas:</b><br>-Mezcla tamponada enriquecida con Albúmina de suero bovino como estabilizante que protege la partícula viral y mantienen la integridad celular, además de contener suplementos antifúngicos y antibióticos como Anfotericina B (Fungizone) y Gentamicina que inhiben la proliferación de bacterias y levaduras contaminantes del medio favoreciendo la conservación de virus.<br>- Listo para uso y estables en el tiempo y que no requieran reconstitución.<br>-El MTV debe contar con registro sanitario vigente, que incluya número de lote y fecha de caducidad de mínimo un año o más. |                               |                                                                                                           |                |
| Fecha de vencimiento: fecha de caducidad de mínimo un año o más.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                                                                                           |                |
| Mantenimientos preventivos y correctivos: No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |                                                                                                           |                |
| Soporte técnico: No Aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                                                                                           |                |
| <b>Garantía técnica:</b> El insumo debe conservar su naturaleza y propiedades, desde el momento de la entrega hasta el cumplimiento de las garantías del contrato de acuerdo a las condiciones de conservación que especifica el fabricante. En caso de no conservarlas o encontrarse alterado, el oferente deberá reemplazar el producto, con las mismas características descritas en la ficha técnica y de igual calidad, sin generar costos adicionales a la entidad.<br>Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica de acuerdo con las especificaciones requeridas.                                                |                               |                                                                                                           |                |
| <b>Certificaciones técnicas:</b><br>Copia de la ficha técnica del insumo en inglés y/o español (en físico y/o digital) ORIGINAL, donde se especifique como mínimo: el número de lote, material de fabricación y características técnicas que correspondan con las solicitadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                                                           |                |
| <b>Informes o productos que debe presentar el contratista al supervisor del contrato:</b><br>Los relacionados en el pliego de condiciones generales. Con las certificaciones técnicas antes descritas y el compromiso de cumplimiento de las garantías técnicas de integridad del producto como mínimo igual a la fecha de la vigencia de la póliza de cumplimiento del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |                                                                                                           |                |
| <b>5. APROBACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                                                                                                           |                |
| Proceso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Nombres y apellidos           | Cargo - Área                                                                                              | Firma          |
| Elaboró                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ibeth Patricia Bula Ricardo   | Contratista<br>Vigilancia de Enfermedades -<br>Subdirección de Laboratorio de Salud Pública               | Ibeth P.Bula R |
| Aprobó                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Sandra Liliana Gomez Bautista | Profesional Especializado<br>Vigilancia de Enfermedades -<br>Subdirección de Laboratorio de Salud Pública | Sandra L Gomez |
| VoBo Profesional área de metrología<br>(Cuando Aplique)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | No Aplica.                    | No Aplica.                                                                                                | No Aplica.     |

|                                                                                   |                                                                            |                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>SUBDIRECCIÓN DE LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA<br/>GESTIÓN DE CALIDAD</b> | <b>Código Documento: 040GCF166</b><br><b>Fecha de Emisión: 2024-04-29</b><br><b>Página: 1/1</b> |
| Elaboró: Sofía Alvarado                                                           | Revisó: Sandra Olivos, Angie Arias                                         | Aprobó: Mary Luz Gómez                                                                          |
| Fecha de elaboración: 2021-07-15                                                  | Fecha de revisión: 2024-04-26                                              | Fecha de aprobación: 2024-04-29                                                                 |
| <b>FICHA TÉCNICA DE CONTRATACIÓN</b>                                              |                                                                            |                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |                                                                                                           |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| FECHA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2026-01-13                    | ITEM                                                                                                      | 2              |
| <b>1. NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |                                                                                                           |                |
| HISOPO ESTERIL EN EMPAQUE INDIVIDUAL PARA TOMA DE MUESTRAS NASOFARINGEAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                                                                                           |                |
| <b>2. UNIDAD DE MEDIDA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |                                                                                                           |                |
| PAQUETE X100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |                                                                                                           |                |
| <b>3. NORMATIVIDAD APLICABLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |                                                                                                           |                |
| Resolución 132 de 2006 Por la cual se adopta el Manual de Condiciones de Almacenamiento y/o Acondicionamiento para Reactivos de Diagnóstico In Vitro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                                                                           |                |
| <b>4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |                                                                                                           |                |
| <b>Especificaciones y Características técnicas mínimas:</b><br>-Hisopo ESTÉRIL especializado para la recolección de muestras nasofaríngeas<br>-Diseñado con una punta flocada de dacrón/ ó Nylon para garantizar una óptima captación y liberación de la muestra.<br>-Mango flexible, con punto de quiebre integrado.<br>-Mango de plástico ABS de grado médico<br>-Empaque individual                                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                                                           |                |
| <b>Fecha de vencimiento:</b> fecha de caducidad de mínimo de dos años.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                                                           |                |
| <b>Mantenimientos preventivos y correctivos:</b> No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                               |                                                                                                           |                |
| <b>Soporte técnico:</b> No Aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |                                                                                                           |                |
| <b>Garantía técnica:</b> El insumo debe conservar su naturaleza y propiedades, desde el momento de la entrega hasta el cumplimiento de las garantías del contrato de acuerdo a las condiciones de conservación que especifica el fabricante. En caso de no conservarlas o encontrarse alterado, el oferente deberá reemplazar el producto, con las mismas características descritas en la ficha técnica y de igual calidad, sin generar costos adicionales a la entidad.<br><b>Debe cumplir con todos los requisitos establecidos en la presente ficha técnica de acuerdo con las especificaciones requeridas.</b> |                               |                                                                                                           |                |
| <b>Certificaciones técnicas:</b><br>Copia de la ficha técnica del insumo en inglés y/o español (en físico y/o digital) ORIGINAL, donde se especifique como mínimo: el número de lote, material de fabricación y características técnicas que correspondan con las solicitadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |                                                                                                           |                |
| <b>Informes o productos que debe presentar el contratista al supervisor del contrato:</b><br>Los relacionados en el pliego de condiciones generales. Con las certificaciones técnicas antes descritas y el compromiso de cumplimiento de las garantías técnicas de integridad del producto como mínimo igual a la fecha de la vigencia de la póliza de cumplimiento del contrato.                                                                                                                                                                                                                                  |                               |                                                                                                           |                |
| <b>5. APROBACIONES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                                                           |                |
| Proceso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Nombres y apellidos           | Cargo - Área                                                                                              | Firma          |
| Elaboró                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Ibeth Patricia Bula Ricardo   | Contratista<br>Vigilancia de Enfermedades -<br>Subdirección de Laboratorio de Salud Pública               | Ibeth P.Bula R |
| Aprobó                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sandra Liliana Gomez Bautista | Profesional Especializado<br>Vigilancia de Enfermedades -<br>Subdirección de Laboratorio de Salud Pública | Sandra L Gomez |
| VoBo Profesional área de metrología<br>(Cuando Aplique)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No Aplica.                    | No Aplica.                                                                                                | No Aplica.     |